

*Direzione Didattica 3° Circolo
Via Marconi, 6
20922 Verbania
Tel-Fax: 0323/503529
Tel: 0323/557789
E-MAIL: guglielmazzivb@libero.it*



*Regolamento per l'utilizzo dell'aula
multimediale
e della navigazione Internet*

Allegato alla P.U.A.: Linee guida per i docenti



Navigazione in Internet

L'uso di Internet e della posta elettronica vanno fatti sotto stretto controllo dei Docenti, che non devono assolutamente lasciare soli gli alunni davanti al computer con cui effettuano il collegamento.

- Sarebbe bene educare gli alunni all'uso di questo strumento di ricerca, a scuola, possibilmente utilizzando motori di ricerca appositamente creati per i minori e quindi privi di rischio (www.baol.it, www.simpaticoland.com, www.davide.it).
- Non modificare l'home page di explorer (sarà configurata dagli operatori tecnologici su una pagina bianca, onde evitare banner pubblicitari non adatti ai minori, all'inizio di ogni connessione).
- Copiando materiale da Internet, tener presente delle leggi sui diritti d'autore e di proprietà intellettuale.



Posta elettronica

- Non fornire la psw d'accesso ad altri.
- Gli indirizzi di posta elettronica degli alunni non devono essere divulgati né registrati nella rubrica di outlook, (usare soprannomi inventati per creare account di posta a scopo didattico e comunque sempre sul server e non dal programma installato sul PC).
- Evitare di lasciare mail sul server della scuola: lo spazio è limitato.
- Se si inoltrano copie a più persone, preferire le CCN (copia conoscenza nascosta), che tutelano la privacy.
- Non permettere di inoltrare dati personali degli alunni, tramite mail (nome, cognome, indirizzo).
- Non aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!)..

Terminata la connessione, staccare lo spinotto dal router

Ricordarsi di compilare l'apposito registro ad ogni connessione.



Sfondi del desktop

Lo sfondo del desktop nei PC della scuola non ha un puro scopo estetico bensì deve permettere agli alunni, (anche a quelli portatori di Handicap), di poter individuare immediatamente le icone principali in esso inserite.

Per questo motivo:

- Lo sfondo del desktop non va mai cambiato, (gli operatori tecnologici lo preparano ad hoc).
- Le icone non vanno mai spostate.
- Ogni insegnante avrà cura di preparare una propria cartella all'interno della cartella "documenti" nella quale salverà ogni lavoro prodotto dagli alunni.

Il desktop va lasciato "pulito": tutti i documenti sparsi in esso verranno cancellati.

- Ogni insegnante controllerà se nei PC giacciono propri documenti sparsi o file inutilizzati e si preoccuperà di cancellarli (se la memoria è occupata eccessivamente i PC non funzioneranno bene).



Floppy da 3.5 pollici CD Rom e Software

- E' vietato l'utilizzo di floppy disk da 3.5 pollici che non siano stati testati dal software antivirus, onde evitare di danneggiare, anche irreversibilmente, il sistema informatico scolastico. I virus potrebbero trasmettersi ad elaboratori esterni alla scuola.
- Gli studenti non possono inserire floppy senza l'autorizzazione degli insegnanti.
- Non utilizzare dischi o CD-ROM forniti con le riviste specializzate, perché spesso creano problemi al sistema.
- Non installare software, senza aver prima consultato l'insegnante referente; si possono utilizzare solo programmi forniti con licenza (una per ogni PC), o freeware.



Segnalazione di problemi

Se si dovessero riscontrare malfunzionamenti o problemi sui PC, è necessario segnalarli tempestivamente alle figure referenti nella scuola e o raggiungerle telefonicamente.

In ogni caso è meglio annotare quale situazione e quali operazioni hanno preceduto l'evento e, se è presente, la scritta di avviso riportata sullo schermo.

E' bene non cercare di risolvere il problema, rischiando di peggiorare la situazione (compreso il cambio di cartucce delle stampanti).



Quando si lascia il laboratorio

- Assicurarsi che PC e stampanti siano spenti.
- Togliere sempre la corrente:
- Lasciare l'aula in ordine, poiché il personale di pulizia non vi entra di frequente.
- Staccare sempre lo spinotto dal router.
- Chiudere e consegnare le chiavi al personale addetto.